

# テキカク ご利用マニュアル

## ハイパーフォーマー向け診断受検依頼

2023/08 ver1.0

manual\_4.1\_high-performer-exam



Teikacac

ホーム

採用

- 候補者受検依頼一覧
- 候補者一覧
- 組織
- 従業員受検依頼一覧**
- 従業員一覧
- ミライ組織設定
- ハイパフォーマー設定

設定

- タグ管理
- メールテンプレート管理

新卒採用  
公開中の受検依頼  
0  
受検者一覧  
受検依頼一覧

中途採用  
公開中の受検依頼  
0  
受検者一覧  
受検依頼一覧

受検者名で検索する

姓を入力

名を入力

検索

ご利用の流れ

- 組織、従業員を知る
- 候補者と比較する

## 【アドバイス】

候補者とハイパフォーマー設定された従業員を比較するために必要な検査です。

## 【ご注意】

- ・従業員の特徴を知るための検査です。候補者ではなく従業員に依頼して実施します。
- ・候補者のレポート画面で結果を表示するには、「ハイパフォーマー設定」が必要です。

サイドメニューの「従業員受検依頼一覧」をクリックします。



The screenshot shows the Teikikaku web application interface. The top navigation bar is blue with the Teikikaku logo on the left and help and user icons on the right. Below the navigation bar, the breadcrumb path is 'ホーム > 従業員受検依頼一覧'. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains a list of menu items: 'ホーム', '採用', '候補者受検依頼一覧', '候補者一覧', '組織', '従業員受検依頼一覧' (highlighted), '従業員一覧', 'ミライ組織設定', 'ハイパフォーマー設定', '設定', 'タグ管理', and 'メールテンプレート管理'. The main panel has a header '従業員 受検依頼一覧' and a blue button labeled '+ 新規作成' highlighted with a red box. Below the header, there is a message: 'まだ受検依頼が作成されていません。新規作成から始めましょう。' and a link: '従業員向けには2種類の検査があります。詳細を開く >'. The bottom of the page shows a footer with the page number '2' and the copyright notice '©2023 lafool Inc.'.

右上の「新規作成」ボタンを押します。

ホーム > 従業員受検依頼一覧

ホーム

採用

候補者受検依頼一覧

候補者一覧

組織

従業員受検依頼一覧

従業員一覧

ミライ組織設定

ハイパフォーマー設定

設定

タグ管理

メールテンプレート管理

従業員 受検依頼一覧

+ 新規作成

検査があります。詳細を開く

従業員にどちらの受検を依頼しますか？

**組織サーベイ**  
組織状態や文化、従業員価値観などの傾向がわかります。(154問)  
※候補者と組織のマッチ度判定に必要です。

**ハイパフォーマー向け診断**  
従業員に候補者と同じ検査をしていただくことで類似度がわかります。(135問)  
※ハイパフォーマー比較に必要です。

キャンセル

「ハイパフォーマー向け診断」をクリックします。

ホーム > 従業員受検依頼一覧 > 受検依頼登録

ホーム  
採用  
候補者受検依頼一覧  
候補者一覧  
組織  
従業員受検依頼一覧  
従業員一覧  
ミライ組織設定  
ハイパフォーマー設定  
設定  
タグ管理  
メールテンプレート管理

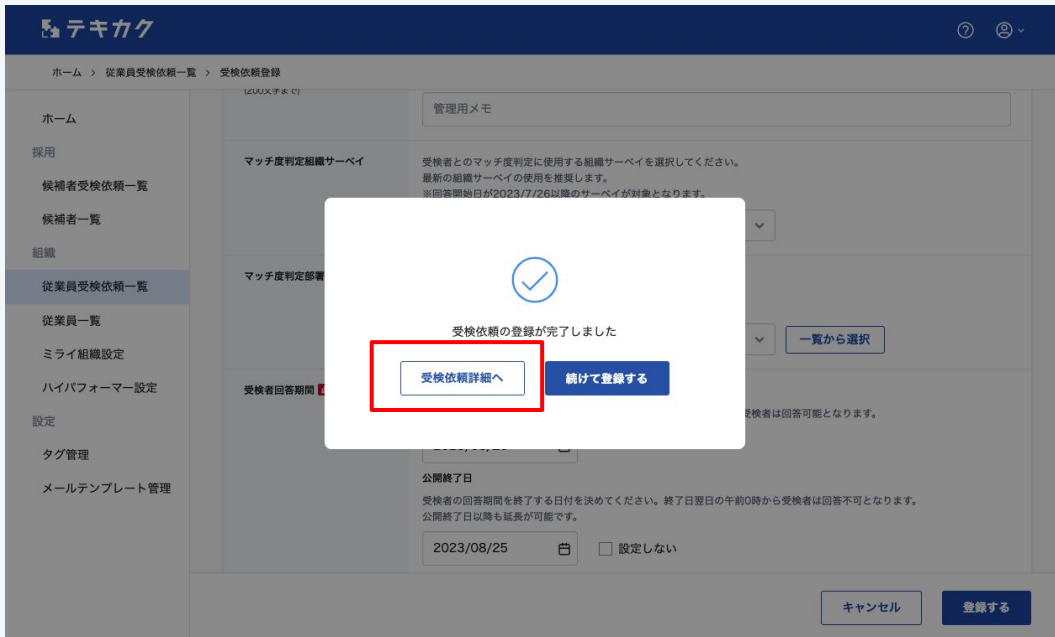
< 戻る

従業員 受検依頼登録 ④ ハイパフォーマー向け診断

管理用受検依頼タイトル <small>(100文字まで)</small> <b>必須</b>	テキカク内でのみ表示するタイトルです。受検者には見えません。例) 2023新卒採用 管理用受検依頼タイトル
管理用メモ <small>(200文字まで)</small>	テキカク内でのみ表示するメモです。受検者には見えません。 管理用メモ
マッチ度判定組織サーベイ	受検者とのマッチ度判定に使用する組織サーベイを選択してください。 最新の組織サーベイの使用を推奨します。 ※回答開始日が2023/7/26以降のサーベイが対象となります。 選択してください
マッチ度判定部署	受検者とのマッチ度判定に使用するデフォルトの部署を選択できます。 未設定の場合は「全社」のマッチ度が表示されます。 設定後も変更は可能です。受検者には見えません。 検索して選択 <span>一覧から選択</span>
受検者回答期間 <b>必須</b>	公開開始日 受検者が回答開始できる日付を決めてください。開始日の午前0時から受検者は回答可能となります。

キャンセル 登録する

必要項目を入力し、「登録する」ボタンを押します。



The screenshot shows the Teikikaku web application interface. A confirmation dialog box is displayed in the center, indicating that the registration of the request is complete. The dialog box contains a blue checkmark icon and the text "受検依頼の登録が完了しました". Below the text, there are two buttons: "受検依頼詳細へ" (View Request Details) and "続けて登録する" (Continue Registration). The "受検依頼詳細へ" button is highlighted with a red rectangular border. The background shows the application's navigation menu on the left and a list of survey items on the right.

「受検依頼詳細へ」ボタンを押して、  
詳細の設定を進めます。

ホーム > 従業員受検依頼一覧 > 受検依頼詳細

ホーム  
採用  
候補者受検依頼一覧  
候補者一覧  
組織  
従業員受検依頼一覧  
従業員一覧  
ミライ組織設定  
ハイパフォーマー設定  
設定  
タグ管理  
メールテンプレート管理

< 戻る

従業員 受検依頼詳細 ハイパフォーマー向け診断

公開前 公開中 公開終了

2023年夏採用

マッチ度判定組織サーベイ 選択されていません マッチ度判定部署 全社 依頼期間 2023/08/20~2023/08/25

マッチ度集計

実施の流れ

従業員選択 → 依頼メール未送信 → 未受検 → 受検済

従業員を選択

依頼メール作成

リマインド作成

受検済

## 【アドバイス】

・回答開始日、終了日の変更は「受検依頼編集」ボタンを押してください。

ハイパフォーマー向け診断を依頼する従業員を選択します。  
「従業員を選択」ボタンを押します。

The screenshot shows the 'ハイパフォーマー' (High Performer) section of the Tekikaku system. The interface includes a navigation menu on the left, a search bar, and a list of employees. The employee 'テキカク花子' (Tekikaku Hanako) is selected, and the '設定する' (Set) button is highlighted.

ホーム > 従業員受検依頼一覧 > 受検依頼詳細 > 従業員選択

部署: 選択してください | 役職: 選択してください | 職種: 選択してください

キーワード: 従業員番号、氏名、メールアドレスで検索できます

ハイパフォーマー  ★設定済

条件をクリア | 検索する

※従業員の追加・編集は、共通管理の「従業員設定」から行ってください。追加・編集には共通管理者の権限が必要です。

全3件中 1~3 件を表示 < 1 >

<input type="checkbox"/>	従業員番号	氏名	部署	役職	職種	
<input type="checkbox"/>	-	テキカク太郎 tekikaku.mail.01@lafool.co.jp	UX推進部	-	-	選択解除
<input checked="" type="checkbox"/>	-	テキカク花子 ★ tekikaku.mail.02@lafool.co.jp	UX推進部	-	-	選択解除
<input type="checkbox"/>	-	テキカク一部 tekikaku.mail.03@lafool.co.jp	UX推進部	-	-	選択解除

全3件中 1~3 件を表示 < 1 >

キャンセル | 設定する

受検を依頼したい従業員にチェックし、「設定する」ボタンを押します。



ホーム > 従業員受検依頼一覧 > 受検依頼詳細

ホーム  
採用  
候補者受検依頼一覧  
候補者一覧  
組織  
従業員受検依頼一覧  
従業員一覧  
ミライ組織設定  
ハイパフォーマー設定  
設定  
タグ管理  
メールテンプレート管理

< 戻る

従業員 受検依頼詳細 ハイパフォーマー向け診断

公開前 公開中 公開終了 [受検依頼編集](#)

## 2023年夏採用

マッチ度判定組織サーベイ 選択されていません マッチ度判定部署 全社 依頼期間 2023/08/20~2023/08/25

マッチ度集計

### 実施の流れ

従業員選択 1人 [従業員を選択](#)

依頼メール未送信 1/1人 [依頼メール作成](#)

未受検 1/1人 [リマインド作成](#)

受検済 0/1人

従業員選択が完了したら、従業員に依頼メールを送ります。

「依頼メール作成」をクリックします。

ホーム > 従業員受検依頼一覧 > 受検依頼詳細 > 受検依頼メール作成

ホーム

採用

候補者受検依頼一覧

候補者一覧

組織

従業員受検依頼一覧

従業員一覧

ミライ組織設定

ハイパフォーマー設定

設定

タグ管理

メールテンプレート管理

< 戻る

**従業員** 受検依頼メール作成 ハイパフォーマー向け診断

2023年夏採用

送信内容を作成

メールテンプレート選択 【ハイパフォーマー向け診断】受検依頼メールテンプレート (デフォルト)

メール件名 必須 【テキカク】個人サーベイ回答のお願い ( (%受検回答期間終了日%) まで)

メール本文 必須

[%名前%] 様

採用適性検査の結果の精度向上に向けた取り組みとして、  
従業員の皆様にアンケートへのご回答をお願いしております。

アンケートに回答いただくことで、従業員の皆様の特性を分析し、  
自社に最適な人材採用の実現を目指しております。

お忙しい中大変恐縮ではございますが、  
皆様の貴重なご意見とご協力を賜りますようお願い申し上げます。  
何卒、よろしくお願いたします。

キャンセル

**送信先を選択**

送信するメールの内容を作成します。  
メール本文には変数を使用できます。

次に「送信先を選択」ボタンを押します。

ホーム > 従業員受検依頼一覧 > 受検依頼詳細 > 受検依頼メール作成 > 送信先を選択

ホーム

採用

候補者受検依頼一覧

候補者一覧

組織

従業員受検依頼一覧

従業員一覧

ミライ組織設定

ハイパフォーマー設定

設定

タグ管理

メールテンプレート管理

戻る

従業員 受検依頼メール作成 ① ハイパフォーマー向け診断

2023年夏採用

送信先を選択

ハイパフォーマー向け診断の実施にあたり、ハイパフォーマー向け診断の対象者となった従業員全員に受検依頼メールを送信する場合は「全員に送信する」を押してください。個別に選択する場合は、一覧からチェックボックスで選択し、「受検依頼メールを送信」ボタンを押してください。  
※受検依頼メールを送信するには、従業員のメールアドレス登録が必要です。

全員に送信する

検索条件

キーワード 従業員番号、氏名、メールアドレスで検索できます ステータス  依頼前  未受検

条件をクリア 検索

該当する従業員はいません

キャンセル 送信内容作成に戻る 受検依頼メールを送信

「従業員選択」で設定した従業員全員に依頼メールを送信したい場合、「全員に送信する」を押してください。

**【ご注意】**  
確認画面確定後、メールは即時送信されます。  
取り消しはできかねますのでご了承ください。

ホーム > 従業員受検依頼一覧 > 受検依頼詳細 > 受検依頼メール作成 > 送信先を選択

※受検依頼メールを送信するには、従業員のメールアドレス登録が必要です。

検索条件

キーワード  ステータス  依頼前  未受検

[条件をクリア](#) [検索](#)

---

全2件中 1~2 件を表示 < 1 >

<input type="checkbox"/>	従業員番号	氏名	メールアドレス	ステータス
<input type="checkbox"/>	-	テキカク太郎	tekikaku.mail.01@lafool.co.jp	依頼前
<input type="checkbox"/>	-	テキカク一郎	tekikaku.mail.01@lafool.co.jp	依頼前

全2件中 1~2 件を表示 < 1 >

[キャンセル](#) [送信内容作成に戻る](#) [受検依頼メールを送信](#)

個別で選択して依頼メールを送信することも可能です。